**REGULAMIN ZASAD BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE**

**W WYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA**

**I Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 ze zm.),

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie obrony cywilnej (Dz. U. z 1993 r., Nr 93, poz. 429).

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
3. Statut Szkoły Podstawowej w Buszkowie.

**II Cel procedury:**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Buszkowie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

**III Przedmiot i zakres stosowania procedury:**

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działanie, począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynku.

**IV Podstawy uruchomienia procedury:**

1. pożar (gdy nieskuteczna jest jego likwidacja podręcznymi środkami),
2. zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego),
3. zagrożenie NSCH (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut),
4. zagrożenie katastrofą budowlaną,
5. zagrożenie wybuchem gazu, spowodowane awarią instalacji gazowej,
6. inne.

**V Treść procedury:**

**Szczególne zasady postepowania w przypadku konieczności ewakuacji budynku szkoły np. z powodu pożaru.**

1. W przypadku spostrzeżenia pożaru lub otrzymania informacji o innym zagrożeniu na terenie szkoły należy natychmiast powiadomić sekretariat szkoły (nr tel. 0-52 3 883321);
2. Alarm sygnalizuje się głosem lub dzwonkiem:
	1. alarm pożarowy- krótkie przerywane dźwięki w ciągu 3 minut z jednosekundową przerwą,
	2. alarm terrorystyczny- dzwonek ciągły trwający 3 minuty.

**PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:**

1. WOŹNY (W RAZIE JEGO NIEOBECNOŚCI INNY PRACOWNIK OBSŁUGI,
NP. SPRZĄTACZKA):
	1. wyłącza dopływ prądu do budynku (główny wyłącznik prądu)
	2. w godzinach pracy szkoły:
2. treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:
	* Dyrektora Szkoły,
	* sekretariatu szkoły,
	* pokoju nauczycielskiego.
3. wstrzymuje wejście na teren szkoły;
	1. po godzinach pracy szkoły:
		1. w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze- stosownie do zagrożenia;
		2. informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.
4. SEKRETARIAT SZKOŁY:
	1. Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:
		1. Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta (tel. 5858722),
		2. Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 5859888 lub 9287),
		3. służbę dyżurną Policji (tel. 997 / 112),
		4. służbę dyżurną OSP (tel. 998 / 112),
		5. Pogotowie Ratunkowe (tel. 999 / 112),
		6. inne służby w zależności od potrzeb.
	2. Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci.
5. DYREKTOR SZKOŁY:
	1. wyznacza kierownika akcji ewakuacyjnej,
	2. podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
	3. nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
	4. nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności:
		1. transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły;
		2. zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej;
		3. otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
	5. określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
6. KIEROWNIK AKCJI EWAKUACYJNEJ:
7. nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
8. organizuje akcję ratowniczą;
9. wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
10. zarządza ewakuację samochodów;
11. współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (OSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).
12. NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY KLAS:
13. ogłaszają alarm dla uczniów (klas);
14. nakazują opuszczenie budynku;
15. w przypadku zajęć łączonych wyznaczają parę uczniów prowadzącą do najbliższego wyjścia;
16. nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy);
17. nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów.
18. DYŻURNY NAUCZYCIEL:
19. nadzoruje ewakuację samochodów,
20. przekazuje na miejsce ewakuacji informację o jej zakończeniu.
21. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE:
22. postępują zgodnie z planem ewakuacji szkoły;
23. w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego postępują zgodnie
z zaleceniami Dyrektora Szkoły.
24. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI:
25. ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń Kierownika akcji ewakuacyjnej;
26. wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe;
27. w razie możliwości przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.;
28. w przypadku pożaru pozamykać okna i drzwi (nie na klucz), natomiast w przypadku ataku terrorystycznego pozostawić okna i drzwi do pomieszczeń otwarte;
29. jeśli opuszczenie pomieszczenia będzie niemożliwe np. z powodu zbytniego zadymienia drogi ewakuacyjnej to pozostajemy w sali, otwieramy szeroko okna i zabezpieczamy wszystkie szpary (np. pod drzwiami), którymi dym mógłby się dostać do pomieszczenia i czekamy na ewakuację przez specjalne służby;
30. wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny niezwłocznie przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
31. wszystkie osoby opuszczające szkołę w przypadku:
	1. pożaru- nie zabierają ze sobą żadnych rzeczy,
	2. ataku terrorystycznego- zabierają rzeczy osobiste i przystępują do ewakuacji, postępując zgodnie z zaleceniami.
32. wychowawcy (nauczyciele) informują Kierownika o opuszczeniu klas przez uczniów;
33. wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informacje do Kierownika;
34. na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.
35. DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI):
36. Ewakuacja uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły odbywa się:
	1. z I piętra i parteru budynku szkoły drogą ewakuacyjną nr 1 przez wyjście główne, w kolejności wynikającej z gotowości poszczególnych klas;
	2. z piwnicy drogą ewakuacyjną nr 2 przez wyjście boczne;
	3. z kotłowni drogą ewakuacyjną nr 3 przez wyjście z kotłowni (dotyczy głównie pracowników obsługi).
37. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS I SEKRETARIATU SZKOŁY:
	1. Wychowawcy klas i sekretariat szkoły są zobowiązani:
		1. opracować wewnętrzną procedurę dotyczącą zabezpieczenia mienia
		i dokumentów;
		2. posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone (ewakuowane);
		3. posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęcie itp.
	2. Wychowawcy są zobowiązani:
		1. przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji;
		2. przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach godzin z wychowawcą (klasy IV-VI) lub zajęć ruchowych (oddział przedszkolny, klasy I-III).
38. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:
	1. Za zabezpieczenie mienia w sali komputerowej odpowiada nauczyciel informatyki,
	a w przypadku jego nieobecności– nauczyciel prowadzący tam zajęcia.
	2. Za zabezpieczenie mienia w bibliotece szkolnej (m.in. cenne woluminy, kroniki, dane) odpowiada nauczyciel– bibliotekarz.
	3. Nauczyciel– bibliotekarz kieruje przebiegiem ewakuacji z I piętra budynku szkolnego, a w przypadku jego nieobecności– nauczyciel uczący w sali nr 28.
	4. Pedagog lub psycholog szkolny kieruje przebiegiem ewakuacji parteru, a w przypadku jego nieobecności– nauczyciel uczący w sali nr 13.
	5. Nauczyciel świetlicy szkolnej kieruje przebiegiem ewakuacji z najniższej kondygnacji szkolnej, a w przypadku jego nieobecności– nauczyciel uczący w sali nr 3.
	6. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny oraz wyznaczone osoby funkcyjne.
39. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DZIECI OPUSZCZAJĄCE KLASĘ PODCZAS EWAKUACJI:
40. W przypadku pożaru niczego nie zabieramy z klasy.
41. W przypadku ataku terrorystycznego zabieramy z klasy wszystkie rzeczy osobiste.
42. Podchodzimy sprawnie do drzwi sali.
43. Ustawiamy się parami.
44. Do najbliższego wyjścia prowadzi nas

……………………………………………………………………………

1. Jeśli to tylko możliwe, do wyjścia IDZIEMY parami, trzymając się za ręce, korytarzem (do schodów i schodami w dół lub w górę) do najbliższego możliwego wyjścia.
2. Jeśli po drodze zobaczymy:

- ogień- osłaniamy odkryte części ciała, tj. twarz i dłonie, np. zasłaniamy się bluzą/kurtką/swetrem (jeśli okrycie zacznie się palić, odrzucamy je na bok),

- dym- zakrywamy nos i usta bluzą/bluzką, jeśli dym jest gęsty idziemy tak, aby głowę mieć poniżej dymu, czyli- pochyleni lub na kolanach, lub czołgamy się do wyjścia.

1. Jeśli po drodze nasza koleżanka/kolega przewróci się, próbujemy pomóc jej/jemu wstać i dojść do wyjścia, jeśli nie damy rady – zostawiamy koleżankę/kolegę z boku (nie na drodze), i powiadamiamy o tym pierwszą napotkana osobę dorosłą.
2. Jeśli po drodze poczujemy brzydki zapach (gaz), zakrywamy nos i usta bluzką.
3. Słuchamy tylko poleceń osób dorosłych osób- nauczycieli, pracowników obsługi.
4. Wychodzimy na boisko szkolne.
5. Oddalamy się nieco od budynku i ustawiamy klasami.
6. Czekamy na nauczyciela, który miał z nami zajęcia.

**Szczególne zasady postepowania w przypadku zamachu terrorystycznego – zagrożenia incydentem bombowym.**

1. W sytuacji zagrożenia incydentem bombowym należy niezwłocznie zawiadomić Policję.
2. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
3. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, to Policja przejmuje dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów/policjantek.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Podejrzanych przedmiotów **NIE WOLNO DOTYKAĆ!** O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.
7. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej sytuacji.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, co pozwoli sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji należy opuścić budynek zgodnie z instrukcją, zabierając rzeczy osobiste.
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.
11. Podczas działań związanych z neutralizacją bomby należy zastosować się do poleceń Policji i jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem.

**Szczególne zasady postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających.**

1. **Czynności wstępne:**
2. zapewnienie opieki uczniowi podejrzanemu o zażycie środków odurzających oraz pozostałym uczniom,
3. skierowanie się z uczniem, jeżeli pozwala na to jego stan, do Dyrektora Szkoły w celu uzyskania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
4. uzyskanie zgody rodziców (prawnych opiekunów) na potwierdzenie diagnozy przez policję i lekarza lub jeżeli stan zdrowia ucznia tego wymaga- natychmiastowe wezwanie pomocy lekarskiej.
5. **Rozpoznanie problemu:**

a) zebranie informacji od nauczycieli,

1. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
2. spotkanie pedagoga i psychologa z uczniem,
3. spotkanie osób dorosłych związanych z uczniem.
4. **Ustalenie dalszych czynności:**
5. zorganizowanie grupy wspomagającej,
6. wstępne ustalenie strategii postępowania opiekunów dziecka i grupy wsparcia,
7. opracowanie programu naprawczego,
8. spotkanie dorosłych z dzieckiem i próba zawarcia z nim kontraktu.
9. **Realizacja programu naprawczego i monitorowanie jego efektów.**